ANEXA 13

GRILA 1- Evaluare eligibilitate proiect

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nr.  crt. | Criteriu | DA/NU |
|  | Proiectul este propus de un solicitant/parteneriat eligibil, astfel cum este solicitat la subsecțiunea 1.4 din Ghidul Solicitantului. | DA/NU |
|  | Este descris Parteneriatul, cu trimitere la Acordul de parteneriat  Cererea de finanțare demonstrează capacitatea la nivel de parteneriat, de a derula activitățile din proiect astfel cum sunt acestea eligibile. În conformitate cu art. 28 din OUG nr. 124/2021, cu modificările și completările ulterioare, și art. 24, alin. (7) și (8) din HG nr. 209/2022, entitățile finanțate din fonduri publice pot stabili parteneriate cu alte entități din sectorul privat, numai prin aplicarea unei proceduri de selecție a acestora.  Documentele justificative aferente acestei proceduri~~i~~ de selecție sunt atasate Cererii de finanțare. | DA/NU |
|  | Propunerea de proiect este considerată completă dacă include toate informațiile solicitate: Cererea de finanțare (Anexa 1), Graficul activităților (Anexa 2), Bugetul proiectului (Anexa 3), precum și celelalte anexe mai sus menționate; | DA/NU |
|  | Toate documentele sunt semnate electronic de către reprezentantul legal al unității de învățământ; | DA/NU |
|  | Proiectul se încadrează în obiectivele de finanțare ale SG PNRAS; | DA/NU |
|  | Proiectul include toate categoriile de activități obligatorii, menționate în Ghidul Solicitantului; | DA/NU |
|  | Durata de implementare a proiectului este de maximum 24 de luni, dar fără să fie depășit termenul de 30 iunie 2026, conform prezentului Ghid al Solicitantului; | DA/NU |
|  | Valoarea totală a finanțării solicitate nu depășește valoarea maximală aferentă tipului de grant în care se încadrează solicitantul, conform prezentului Ghid al Solicitantului; | DA/NU |
|  | Valoarea corespunzatoare cheltuielilor pentru bunuri și servicii reprezinta maximum 40% din valoarea totala a grantului; | DA/NU |
|  | Valoarea corespunzatoare cheltuielilor cu subvenții, ajutoare, premii reprezinta maximum 10% din valoarea totala a grantului; | DA/NU |
|  | Valoarea corespunzatoare cheltuielilor de natură salarială reprezinta maximum 25% din valoarea totala a grantului; | DA/NU |
|  | Valoarea corespunzatoare cheltuielilor privind activitățile de formare a cadrelor didactice reprezinta maximum 10% din valoarea totala a grantului; | DA/NU |
|  | Valoarea activităților din cheltuielilor pentru mobilier și mici lucrări de amenajare reprezintă maximum 10% din valoarea totală a grantului. | DA/NU |
|  | Valoarea activităților din cheltuielilor de digitalizare reprezintă minimum 20% - maximum 25% din valoarea totală a grantului. | DA/NU |
|  | Sunt stabiliti indicatorii obligatorii ai proiectului | DA/NU |
|  | Sunt prezentate măsuri specifice prin care se asigură respectarea prevederilor legale în domeniul utilizării TIC și contribuției la dezvoltarea de competențe digitale | DA/NU |
|  | Cererea de finanțare justifică impactul asupra mediului- sunt evidențiate adecvat cerințele minime care asigură conformitatea cu principiul DNSH. | DA/NU |
|  | Sunt prevăzute minim 3 măsuri de informare și publicitate privind operațiunile finanțate din Mecanismul de Redresare și Reziliență, definite în conformitate cu prevederile art. 34 din Regulamentul (UE) nr. 2021/241 de instituire a Mecanismului de Redresare și Reziliență, cu modificările și completările ulterioare, conform prevederilor Manualului de Identitate Vizuală al PNRR (MIV) | DA/NU |